

Privacy Statement Samaa Verzekeringen N.V. i.o.

Samaa Verzekeringen N.V. i.o. hecht groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Wij behandelen persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wetgeving. Dat wil zeggen dat wij met persoonsgegevens omgaan zoals dat bepaald is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.

In dit privacy statement leggen we uit hoe wij persoonsgegevens beschermen. Dit document is van toepassing op alle verzekernemers, verzekerden, uitvaartverzorgers en bezoekers van onze website.

1. Wie is Samaa Verzekeringen N.V i.o.?

Samaa Verzekeringen N.V. i.o. ingeschreven in het handelsregister nummer: 98212435

Gevestigd aan de Cardanuslaan 25 – 6865HJ – te Doorwerth

2. Verwerkingsverantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens en de naleving van de wettelijke vereisten ligt bij Samaa Verzekeringen N.V.

3. Doelen bij de verwerking van persoonsgegevens

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens voor de onderstaande doelen. Per doel verzamelen en verwerken wij de strikt noodzakelijke gegevens.

- Sluiten en beheren van verzekeringsovereenkomsten.
- Leveren van diensten in verband met overlijden en uitvaartverzorging.
- Informeren van (potentiële) klanten
- Vragen om en verwerken van klantfeedback.
- Behandelen van klachten.
- Waarborgen van integriteit en veiligheid binnen de verzekeringssector, waaronder het voorkomen en opsporen van fraude.
- Uitvoeren van analyses voor statistische, historische of beleidsmatige doeleinden.
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen en regelgeving.

4. Gronden voor de verwerking van persoonsgegevens

A. Voor het sluiten en uitvoeren van verzekeringsovereenkomsten

Om met u een verzekeringsovereenkomst aan te kunnen gaan en deze uit te kunnen voeren is het noodzakelijk dat wij vragen naar uw persoonsgegevens.

B. Naleven van de Wet

Samaa verzekeringen N.V. is verplicht om uw gegevens te verwerken in het kader van:

- Het Burgerlijk Wetboek (BW).
- Wet op het financieel toezicht (Wft) en Wet ter voorkoming van het witwassen en terrorismefinanciering (Wwft).
- Vragen van toezichthouders De Nederlandsche Bank (DNB), Autoriteit Financiële Markten (AFM) en Autoriteit Persoonsgegevens.
- Fiscale -en boekhoudkundige verplichtingen

C. Gerechtvaardigde belangen

- Het beheren van het klantenbestand.
- Het uitvoeren van analyses, waaronder risicoanalyses.
- Het onderhouden van de website.

Als wij uw gegevens willen verwerken waarbij toestemming is vereist dan zullen wij hiervoor altijd eerst uitdrukkelijk om uw toestemming vragen. Dit geldt bijvoorbeeld bij het plaatsen van bepaalde cookies.

5. Automatische besluiten

Wanneer u via onze website een verzekering aanvraagt, wordt deze in de meeste gevallen automatisch verwerkt. De beslissing tot acceptatie of afwijzing gebeurt dan zonder tussenkomst van een medewerker. Indien uw aanvraag wordt afgewezen, heeft u altijd het recht te vernemen op welke gronden dit besluit is genomen en kunt u bezwaar maken. U kunt daarnaast te allen tijde verzoeken dat een medewerker uw aanvraag persoonlijk beoordeelt.

6. Welke gegevens worden verwerkt?

Wij verwerken gegevens als iemand klant bij ons wordt, informatie bij ons opvraagt, onze website bezoekt of opdrachtgever is bij een uitvaart.

Wij kunnen de onderstaande gegevens verwerken:

1. Naam, adres en woonplaats.
2. Geboortedatum -en plaats.
3. Geslacht.

4. E-mailadres en telefoonnummer.
5. BSN.
6. Bankrekening en betalingsvoorkeur.
7. IP-adres en websitevoorkeuren.

Daarnaast kunnen wij bijzondere persoonsgegevens van u verwerken in de vorm van medische gegevens. Daarbij gaat het om de antwoorden die u geeft op gezondheidsvragen. Uw antwoorden zijn noodzakelijk om een verzekeringsovereenkomst met u aan te gaan. Met uw antwoorden op de gezondheidsvragen gaan wij zorgvuldig om door de verwerking van uw antwoorden op gezondheidsvragen plaats te laten vinden in een aparte afdeling die onder de verantwoordelijkheid staat van onze medische adviseur. Onze medische adviseur is een BIG-geregistreerde arts en heeft een geheimhoudingsplicht. Eveneens hebben de medewerkers die uw gezondheidsverklaring verwerken een geheimhoudingsplicht.

6. Van wie ontvangen wij uw gegevens?

In het onderstaande overzicht staan de partijen van wie wij uw gegevens kunnen ontvangen:

1. Direct van u.
2. Van de verzekeringnemer die namens u een aanvraag heeft gedaan.
3. Van derde partijen zoals bijvoorbeeld de uitvaartverzorger.

8. Aan wie verstrekken wij uw gegevens?

Wij verstrekken uw gegevens alleen aan derden zoals uitvaartondernemers, (beheerders van) begraafplaatsen, medisch adviseurs, gemeenten en overheidsinstanties, als dat noodzakelijk is om de verzekeringsovereenkomst uit te voeren of als wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

9. De beveiliging van persoonsgegevens.

Om uw persoonsgegevens te beschermen hanteren wij een beveiligingsbeleid. Wij nemen zowel technische als organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig zijn. Wij nemen onder andere de onderstaande maatregelen:

1. Streng beveiligingsbeleid.
2. De hoogste standaarden voor technische beveiliging van gegevens.
3. Verplicht VOG voor alle medewerkers.
4. Geheimhoudingsplicht medewerkers.
5. Versleuteling van gegevens waar mogelijk;
6. Toegangsbeperkingen op basis van rol en functie binnen de organisatie;
7. Regelmatige beveiligingsaudits en updates van systemen;
8. Strikte protocollen voor gegevensverwerking en -uitwisseling;

9. Medische gegevens worden extra beveiligd en opgeslagen in een aparte medische database.

10. Hoe lang bewaren wij gegevens?

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen:

- **Tijdens de looptijd van de verzekering:** Alle relevante gegevens worden bewaard zolang de verzekering actief is.
- **Na opzegging van de verzekering:** Gegevens worden bewaard zolang noodzakelijk maar in ieder geval tot 7 jaar na beëindiging in overeenstemming met fiscale en wettelijke verplichtingen.
- **Na overlijden van een verzekerde:** Gegevens worden bewaard tot 7 jaar na de afwikkeling van de uitvaart en financiële verplichtingen.
- **Medische gegevens:** Worden bewaard zolang noodzakelijk maar in ieder geval 7 jaar na beëindiging van de verzekering.
- **IP-adres en cookievoorkeuren:** maximaal twee jaar.

11. Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen (voor zover wettelijk toegestaan). Daarnaast kunt u bezwaar maken tegen het verwerken van uw gegevens. In het geval de verwerking heeft plaatsgevonden op grond van uw toestemming, kunt u de toestemming intrekken.

Indien u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u deze indienen via privacy@samaa.nl. Wij streven ernaar om klachten binnen vier weken af te handelen. Indien uw ontevreden bent over de afhandeling, kan een klacht worden ingediend bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12. Contact

Een aanvraag met betrekking tot de AVG kan alleen per post. U kunt uw aanvraag in de vorm van een brief met daarin uw verzoek sturen naar:

Samaa Verzekeringen N.V. i.o.

AVG rechten

Cardanuslaan 25

6865HJ - Doorwerth

Voor vragen over ons privacybeleid kunt u zich wenden tot onze functionaris gegevensbescherming: privacy@samaa.nl